

УТВЕРЖДАЮ
ИП Дмитриева Вандалина Генриховна
и Международном Институте Регрессофии»
от 10.09.2023 г.



Дмитриева В.Г.

Порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам ИП Дмитриева Вандалина Генриховна

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования (ДОП) ИП Дмитриева Вандалина Генриховна (далее — ИП).

1.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключённого договора между ИП и заказчиком образовательных услуг (слушателем или его представителем).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основании лицензии, выданной ИП на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

2. Порядок заключения договора

2.1. Для оказания платных образовательных услуг ИП заключает с каждым слушателем или его представителем (заказчиком) договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. В договоре указываются:

- полные реквизиты сторон;
- предмет договора (программа обучения);
- стоимость услуг;
- срок обучения и форма предоставления образовательных услуг (дистанционно);
- порядок оплаты;
- права и обязанности сторон.

2.3. Договор заключается в письменной форме и может быть подписан дистанционно через обмен электронными документами.

3. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость образовательных программ устанавливается ИП и утверждается приказом.

3.2. Оплата услуг производится на основании выставленного счета по реквизитам, указанным в договоре.

3.3. Оплата осуществляется в безналичной форме на расчетный счет ИП.

3.4. Заказчик обязан оплатить услуги в сроки, указанные в договоре. При несвоевременной оплате ИП вправе приостановить доступ к образовательным ресурсам до полного погашения задолженности.

4. Порядок оказания образовательных услуг

4.1. Образовательные услуги предоставляются в дистанционной форме с использованием электронных образовательных технологий.

4.2. Слушателям предоставляется доступ к образовательным материалам через онлайн-платформу, указания на сроки прохождения программы и задания на промежуточную и итоговую аттестацию.

4.3. В процессе обучения проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация в форме тестов, практических заданий или проектов.

5. Права и обязанности сторон

5.1. ИП обязуется:

- Обеспечить качественное предоставление образовательных услуг в полном объеме согласно программе.
- Предоставить слушателям доступ к образовательным материалам и необходимым ресурсам для прохождения обучения.
- Проводить промежуточную и итоговую аттестацию.

5.2. Слушатель обязуется:

- Своевременно оплатить образовательные услуги.
- Выполнять все учебные задания и соблюдать сроки выполнения программы.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка и этические нормы поведения при обучении.

5.3. В случае расторжения договора по инициативе заказчика возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями договора и фактически оказанными услугами.

6. Основания для расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- По инициативе заказчика с возвратом стоимости неоказанных услуг.
- По инициативе ИП в случае несоблюдения слушателем условий договора или систематического нарушения правил обучения.

6.2. При расторжении договора по инициативе ИП по вине слушателя, возврат денежных средств не производится.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса.

7.2. Все изменения и дополнения к данному Порядку утверждаются приказом ИП Дмитриева Вандалина Генриховна и доводятся до сведения всех слушателей и заинтересованных сторон через официальный сайт и информационные рассылки.