

**УТВЕРЖДАЮ**  
ИП Дмитриева Вандалина Генриховна  
и Международном Институте Регрессофии»  
от 10.09.2023 г.



Дмитриева В.Г.

## **Порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам ИП Дмитриева Вандалина Генриховна**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования (ДОП) ИП Дмитриева Вандалина Генриховна (далее — ИП).

1.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключённого договора между ИП и заказчиком образовательных услуг (слушателем или его представителем).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основании лицензии, выданной ИП на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

### **2. Порядок заключения договора**

2.1. Для оказания платных образовательных услуг ИП заключает с каждым слушателем или его представителем (заказчиком) договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. В договоре указываются:

- полные реквизиты сторон;
- предмет договора (программа обучения);
- стоимость услуг;
- срок обучения и форма предоставления образовательных услуг (дистанционно);
- порядок оплаты;
- права и обязанности сторон.

2.3. Договор заключается в письменной форме и может быть подписан дистанционно через обмен электронными документами.

### **3. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость образовательных программ устанавливается ИП и утверждается приказом.

3.2. Оплата услуг производится на основании выставленного счета по реквизитам, указанным в договоре.

3.3. Оплата осуществляется в безналичной форме на расчетный счет ИП.

3.4. Заказчик обязан оплатить услуги в сроки, указанные в договоре. При несвоевременной оплате ИП вправе приостановить доступ к образовательным ресурсам до полного погашения задолженности.

#### **4. Порядок оказания образовательных услуг**

4.1. Образовательные услуги предоставляются в дистанционной форме с использованием электронных образовательных технологий.

4.2. Слушателям предоставляется доступ к образовательным материалам через онлайн-платформу, указания на сроки прохождения программы и задания на промежуточную и итоговую аттестацию.

4.3. В процессе обучения проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация в форме тестов, практических заданий или проектов.

#### **5. Права и обязанности сторон**

5.1. ИП обязуется:

- Обеспечить качественное предоставление образовательных услуг в полном объеме согласно программе.
- Предоставить слушателям доступ к образовательным материалам и необходимым ресурсам для прохождения обучения.
- Проводить промежуточную и итоговую аттестацию.

5.2. Слушатель обязуется:

- Своевременно оплатить образовательные услуги.
- Выполнять все учебные задания и соблюдать сроки выполнения программы.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка и этические нормы поведения при обучении.

5.3. В случае расторжения договора по инициативе заказчика возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями договора и фактически оказанными услугами.

#### **6. Основания для расторжения договора**

6.1. Договор может быть расторгнут:

- По инициативе заказчика с возвратом стоимости неоказанных услуг.
- По инициативе ИП в случае несоблюдения слушателем условий договора или систематического нарушения правил обучения.

6.2. При расторжении договора по инициативе ИП по вине слушателя, возврат денежных средств не производится.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса.

7.2. Все изменения и дополнения к данному Порядку утверждаются приказом ИП Дмитриева Вандалина Генриховна и доводятся до сведения всех слушателей и заинтересованных сторон через официальный сайт и информационные рассылки.